

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Buczkowice**

Zamawiający na podstawie art. 284 ust.2 i ust.6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w związku ze złożonymi przez Wykonawcę pytaniami udziela wyjaśnień:

Pytanie 1 Zamawiający w Szczegółowym Opisie Zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) życzy sobie świadczenia usługi „Przesyłka Reklamowa”

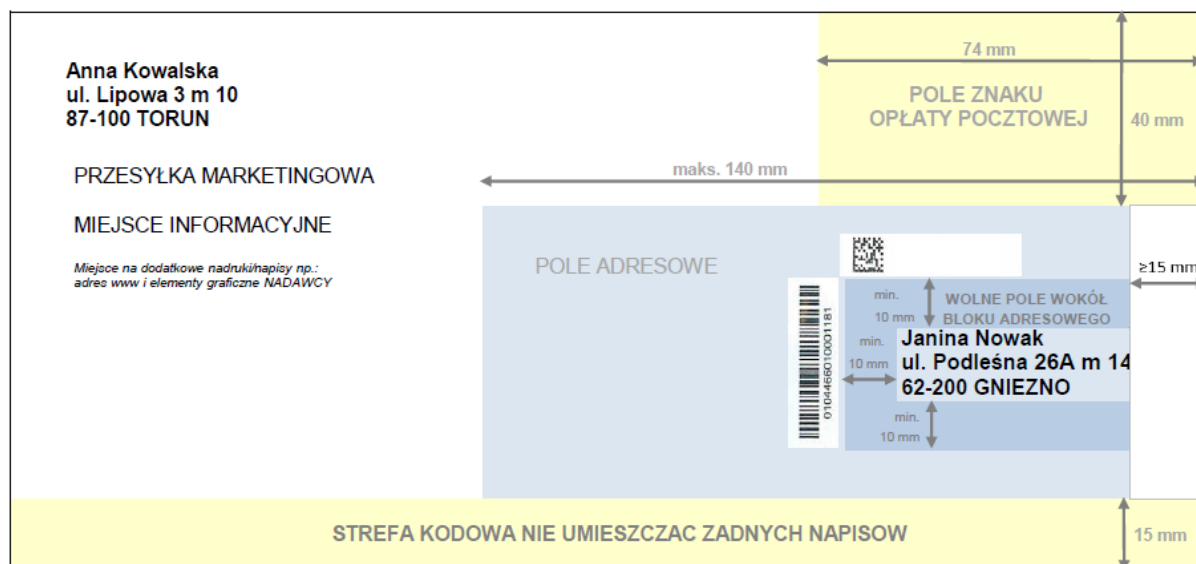
Wykonawca informuje, że wskazana przez Zamawiającego Przesyłka Reklamowa, od 1 stycznia 2013 roku, po liberalizacji rynku pocztowego, stała się usługą niepowszechną, co oznacza, że nie musi być obligatoryjnie świadczona przez Poczta Polska S.A. i w katalogu usług została zastąpiona **Przesyłką Marketingową**, o podobnym charakterze. Ponieważ ustawowa definicja przesyłki reklamowej znacznie ograniczała możliwości dopasowania usługi do oczekiwań klientów m.in. ze względu na wymóg jednorodnej zawartości przesyłki czy dużego jednorazowego wolumenu nadeń (do co najmniej 50 adresatów) - Poczta Polska wychodząc naprzeciw oczekiwaniom klientów dostosowała usługę **Przesyłka Marketingowa** do oczekiwań rynku, określając w definicji tę usługę, jako przesyłkę pocztową nierejestrowaną, zawierającą różnorodne, własne materiały nadawcy o charakterze wyłącznie promocyjnym, wysyłane jednorazowo do **co najmniej 30 adresatów**. **Przesyłka Marketingowa** wymaga również odpowiednich oznaczeń nadawczych, wyróżniających ją z katalogu pozostałych usług listowych świadczonych przez Wykonawcę. Cena usługi uzależniona jest od jej wagi i gabarytów.

**Pytanie 1.1** Czy w związku z powyższym Zamawiający akceptuje wymaganie jednorazowej wysyłki Przesyłek Marketingowych **do co najmniej 30 adresatów** i zmieni nazewnictwo w SWZ?

Odpowiedź: Tak, Zamawiający dokona zmiany nazewnictwa w SWZ

**Pytanie 1.2** Czy Zamawiający zaakceptuje poniższy sposób adresowania Przesyłki Marketingowej w obrocie krajowym.

Odpowiedź: Tak



**Pytanie 1.3.** Czy Zamawiający doda możliwość wyceny usługi Przesyłka Marketingowa w załączniku nr 1a do SWZ (Formularz Cen Jednostkowych) w podziale na **gabaryt A** (minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm) i **gabaryt B** (minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum: suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.) oraz określi wagę przesyłek, umożliwiając tym samym właściwą wycenę oferty?

Odpowiedź: Zamawiający zmieni załącznik nr 1a do SWZ (Formularz Cen Jednostkowych)

2. Zamawiający w Szczegółowym Opisie Zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) życzy sobie świadczenia usług pocztowych Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru oraz Przesyłka Marketingowa.

Wykonawca informuje, że w/w usługi nie mają charakteru powszechnego i realizowane są na podstawie regulaminów Wykonawcy, które ten zgodnie z Prawem Pocztowym może ustalać w celu usprawnienia, optymalizacji i właściwej koordynacji procesów zachodzących w obrocie pocztowym.

**Pytanie 2.** Czy w związku z powyższym oraz zbieżnymi oczekiwaniami Zamawiającego w zakresie: odpowiedniego świadczenia w/w usług - Zamawiający doda w umowie (załącznik nr 5) § 1 ust. 2 następujący zapis:  
„7) pozostałych aktach wykonawczych wydanych na podstawie w/w”

Odpowiedź: Zamawiający wprowadzi zapis do wzoru umowy


3. Zamawiający nie uwzględnił w załączniku nr 1a do SWZ (Formularz Cen Jednostkowych) usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym.

**Pytanie 3.** Czy Zamawiający uwzględni usługę Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym w załączniku nr 1a do SWZ (Formularz Cen Jednostkowych) pozwalając Wykonawcy na właściwą wycenę oferty?

Odpowiedź: Zamawiający zmieni załącznik nr 1a do SWZ (Formularz Cen Jednostkowych)

4. Zamawiający w SWZ pisze, że będzie nadawał przesyłki polecone z usługą komplementarną Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym, przy wykorzystaniu systemu informatycznego będącym jednocześnie systemem obiegu dokumentów w Gminie Buczkowice.

**Pytanie 4.** Czy zamawiający zamierza stosować odpowiednie procedury nadawcze umożliwiające Wykonawcy właściwe doręczanie przesyłek z usługą Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym - poprzez stosowanie nadruków na kopertach zgodnych z poniższym wzorem:

Anna Kowalska ul. Krucza 12/12 00-001 WARSZAWA	OPLATA POBRANA umowa z Poczta Polska S.A. ID 111122/F
POLECONA - E	
 (00)25900773 1 98608603 2	Janusz Nowakowski ul. Jagiellońska 22 lok. 56 03-002 WARSZAWA

Odpowiedź: Tak

5. Zamawiający w załączniku nr 5 do SWZ (Umowa) § 2 ust. 6 określa termin płatności faktur „.... do 21 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę”

**Pytanie 5.** Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu o terminie płatności za zrealizowane usługi pocztowe na następujący:

*„6. Rozliczenie usług odbywać się będzie po wykonanej usłudze, na podstawie faktur vat wystawionych przez Wykonawcę, płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę.”*

Odpowiedź: Zamawiający zmieni zapis wzoru umowy

6. W trosce o wspólny interes Zamawiającego i Wykonawcy oraz mając na uwadze usprawnienie procesu płatności - proponujemy wprowadzenie do § 2 umowy poniższych zapisów o możliwości przesyłania faktur drogą elektroniczną:

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Pocztcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:  
.....@.....
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:  
.....@.....
- 5) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3,4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres jego skrzynki pocztowej wskazanej w pkt 4,
- 7) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 9) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”?

**Pytanie 6.** Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie w umowie uzgodnień pozwalających na przesyłanie faktur drogą elektroniczną?

Zamawiający wprowadzi powyższe zapisy do wzoru umowy.

7. Zamawiający w Szczegółowym Opisie Zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) wymaga od Wykonawcy doręczania przesyłek w odpowiednich trybach, z czym wiąże się stosowanie własnych blankietów „ZPO” w postępowaniu administracyjnym. Wykonawca informuje, że potwierdzenie odbioru do przesyłki doręczanej zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 57 par. 5 pkt. 2 KPA powinny być wykonywane jest zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)  
optymalne wymiary:  
a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,


- b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,  
(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

**Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym**

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>	
	
<small>datownik placówki odbiorczej<sup>1)</sup></small>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nazwa i adres adresata przesyłki)</p> <p>Rodzaj pisma .....</p> <p>Nr pisma .....</p> <p>Z dnia .....</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/am</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nazwa i adres nadawcy przesyłki)</p> </div> </div>	
<p><small>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23)</small></p> <p><b>1. Przesyłkę nr .....</b> <small>doręczono<sup>2)</sup>:</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> adresatowi  <input type="checkbox"/> doręczeniu doręcznikowi  <input type="checkbox"/> doręczeniu domu         </div> <div> <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru  <input type="checkbox"/> sąsiadowi         </div> </div> <p style="text-align: center;"><small>(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</small></p> <p><b>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</b></p> <p style="text-align: center;"><small>o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>3)</sup>:</small></p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata  <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata         </div> <div> <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata         </div> </div> <p><b>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....</b></p> <p><b>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>4)</sup>:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> adresatowi  <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru  <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia  <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie  <input type="checkbox"/> adresat zmarł         </div> <div> <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata  <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu  <input type="checkbox"/> osobie pełnomocniej zastępującej z adresem         </div> </div> <p><b>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>5)</sup>:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> nieistotyczny adres  <input type="checkbox"/> z innych przyczyn .....         </div> <div> <input type="checkbox"/> (podać jakie)         </div> </div> <p><small><sup>1)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat <sup>2)</sup> niepotrzebnie skreślić</small></p> <p style="text-align: right;"><small>(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>6)</sup>)</small></p>	

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).

**Pytanie 7.1:** Czy Zamawiający ma na myśli tryby o zastosowaniu przepisu art.57 par. 5 pkt 2 KPA oraz art.12 par. 6 pkt 2 Ordynacji Podatkowej - dotyczące nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego oraz złożenia w polskim urzędzie konsularnym, które wiążą się z doręczeniem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru?

Odpowiedź : Tak

**Pytanie 7.2:** Czy w związku z tym Zamawiający, w razie potrzeby, będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne i jakościowe opisane, powyżej, co wpływa, na jakość, a także umożliwia prawidłowe świadczenie usług przez wykonawcę?

Odpowiedź: Tak

8. Zamawiający w Szczegółowym Opisie Zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) zobowiązał się do czynności, jakie będzie wykonywał w zakresie przygotowania przesyłek do nadania.

**Pytanie 8.** Czy oznakowanie przesyłek listowych będzie wykonywane zgodnie z polskimi normami i poniższym wzorem prawidłowego adresowania?

- lewa część strony adresowej opakowania przesyłki pomiędzy adresem nadawcy a strefą sztyrową, nazwana

umownie przez Wykonawcę miejscem informacyjnym, to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe

nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne,

- miejsce informacyjne, o którym mowa w ppkt 1, w przypadku przesyłek listowych nieregistrowanych i przesyłek

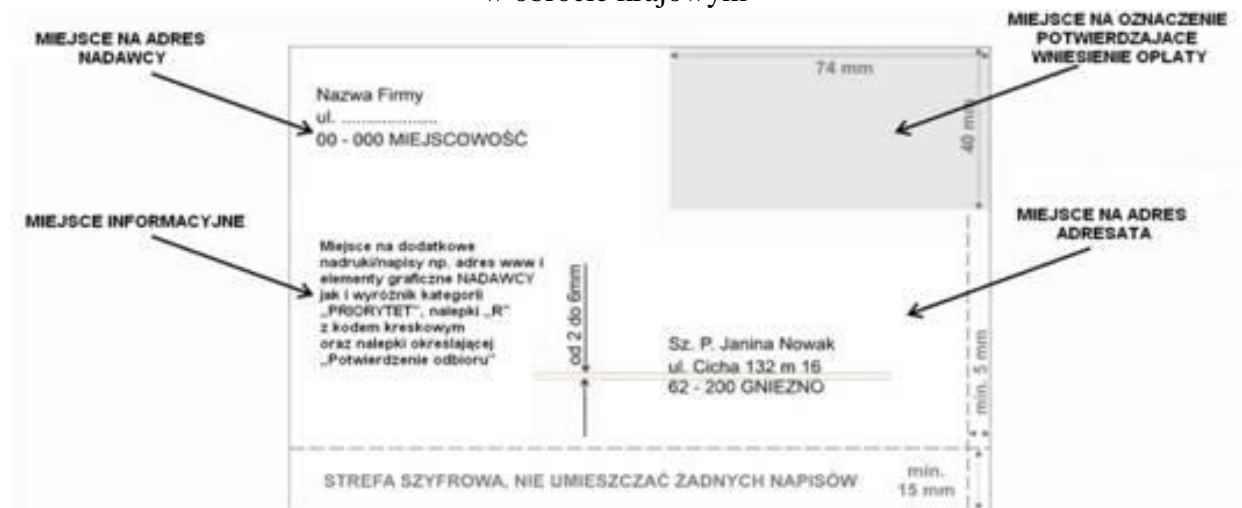
poleconych jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii

„PRIORITYET” „PRIORITAIRE”, a w przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym

dotąd dodatkowo oznaczenia „R” z kodem kreskowym oraz „Potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym bądź „A.R.” w

obrocie zagranicznym.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nieregistrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



Odpowiedź: Tak

9. Zamawiający w Szczegółowym Opisie Zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) pkt. 16 wymaga od Wykonawcy przyjmowania od Zamawiającego przesyłek poza kolejnością.

Wykonawca jako operator wyznaczony zgodnie z Ustawą Prawo Pocztowe z dnia 11 listopada 2012 r. nie ma uprawnień do regulowania kolejności klientów nadających przesyłki w placówkach pocztowych. Szybkość obsługi wynika z wielkości placówki, z której decyduje się korzystać Nadawca przesyłki. Usługi zgodnie z ustawą winny być świadczone w sposób przejrzysty i niedyskryminujący. Wykonawca przywiązuje wielką wagę do sprawnej obsługi klientów – i tak będzie również w przypadku Zamawiającego - jednakże nie ma prawa do uprzywilejowywania poszczególnych nadawców umownych. Innym rozwiązaniem mającym na celu usprawnienie procesu wysyłki jest możliwość skorzystania z usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę. Usługa ta jest usługą płatną.

**Pytanie 9.1** Czy Zamawiający usunie wyżej przytoczony zapis, względnie skoryguje go na następujący:

„Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia przesyłek w placówce pocztowej od Zamawiającego poza kolejnością, z wyjątkiem sytuacji naruszających interesy innych klientów, w godzinach pracy placówki uzgodnionych z Wykonawcą”?

Odpowiedź: Zamawiający zmieni zapis.

**Pytanie 9.2.** Czy w przypadku braku akceptacji rozwiązania zawartego w pytaniu 9.1 Zamawiający włączy do SWZ, Umowy, Formularza Cenowego - usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, umożliwiając jej świadczenie i wycenę - pozwalając tym samym na złożenie oferty a w konsekwencji realizację umowy?

Odpowiedź : Zamawiający akceptuje rozwiązanie zawarte w pytaniu 9.1.

Wójt

Józef Caputa

Otrzymuje;

1. Adresat
2. GKiB a/a

